

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

30 ماي 2023

جامعة أحمد بوقرة بومرداس

الأمانة العامة



رقم/...217...أ.ع/2023

# إعلانات

في إطار تنفيذ محتوى مخطط تسيير الموارد البشرية للسنة الجارية خاصة الجانب المتعلق بالتوظيف الداخلي نعلن عن تنظيم امتحانات مهنية للالتحاق بالرتب المشار إليها في الجدول المرفق بهذا الإعلان، فعلى الموظفين المتوفرة فيهم الشروط القانونية و الراغبين في المشاركة تقديم طلب خطي إلى السادة الأمناء العامون بالنسبة للموظفين العاملين على مستوى الكليات و إلى السيد المدير الفرعي للإدارة و المالية على مستوى المعهد و إلى السيد المدير الفرعي للمستخدمين والتكوين للعاملين على مستوى رئاسة الجامعة و ذلك في حدود 15 يوم ابتداء من تاريخ صدور هذا الإعلان .

ملاحظة : سيتم إبلاغ المترشحين كتابيا بتاريخ و مكان إجراء هذه الامتحانات .



المعامل	الفترة	البرنامج	شروط المشاركة		المناصب	الرتبة
			الأقدمية	الرتبة		
2	3 سا	- إختبار في الثقافة العامة	5 سنوات خدمة فعلية بهذه الصفة	● مهندس دولة في المخابر الجامعية	02	مهندس رئيسي في المخابر الجامعية
3	3 سا	- إختبار نظري ذو صلة بتخصص المترشح ،				
2	2 سا	- إختبار تطبيقي في تخصص المترشح ،				
2	3 سا	- اختبار في الثقافة العامة	5 سنوات خدمة فعلية بهذه الصفة	● ملحق المكتبات الجامعية من المستوى الثاني	01	محافظ المكتبات الجامعية
3	4 سا	- اختبار حول تنظيم و تقنيات تسيير الأنظمة المعلوماتية الوثائقية و الأرشيفية.				
2	3 سا	- إختبار في التحرير الإداري.				
2	3 سا	- اختبار في الثقافة العامة	5 سنوات خدمة فعلية بهذه الصفة	● ملحق المخابر الجامعية	01	مهندس دولة في المخابر الجامعية
3	3 سا	- اختبار نظري ذو صلة بتخصص المترشح				
2	2 سا	- إختبار تطبيقي في تخصص المترشح				
2	3 سا	- إختبار في الثقافة العامة ،	5 سنوات خدمة فعلية بهذه الصفة	● ملحق المكتبات الجامعية من المستوى الأول	01	ملحق المكتبات الجامعية من المستوى الثاني
3	4 سا	- إختبار حول تنظيم و تقنيات تسيير الأنظمة المعلوماتية الوثائقية و الارشيفية ،				
2	2 سا	- اختبار اختياري في التحرير الإداري،				
2	3 سا	- إختبار في الثقافة العامة	5 سنوات خدمة فعلية بهذه الصفة	- مساعد المكتبات الجامعية	01	ملحق المكتبات الجامعية من المستوى الأول
3	4 سا	- إختبار حول تنظيم و تقنيات تسيير الانظمة المعلوماتية الوثائقية و الارشيفية ،				
2	2 سا	- اختبار اختياري في التحرير الإداري ،				

2	3 سا	- اختبار في الثقافة العامة	07 سنوات خدمة	• عون تقني في المكتبات الجامعية	01	مساعد المكتبات الجامعية
3	3 سا	- اختبار حول تنظيم و تقنيات تسيير الأنظمة المعلوماتية الوثائقية و الأرشيفية	فعلية بهذه الصفة			
2	2 سا	- إختبار في التحرير الإداري				



30 ماي 2023



المعامل	المدة	البرنامج	شروط المشاركة		المناصب المالية المفتوحة	الرتبة
			الأقدمية	الرتبة		
2	3 سا	- إختبار في الثقافة العامة ، - إختبار إختياري في موضوع ذي طابع 4 4 سا قانوني، إداري أو اقتصادي. 2 3 سا - إختبار في التحرير الإداري.	07 سنوات خدمة فعلية بهذه الصفة	• متصرف رئيسي	01	متصرف مستشار
2	3 سا	• إختبار في الثقافة العامة ، • إختبار إختياري في احد الميادين التالية: 3 4 سا - القانون العام : القانون الإداري و القانون الدستوري، - الإقتصاد و المالية العامة، 2 3 سا - المناجمنت العمومي. • إختبار في التحرير الإداري،	5 سنوات خدمة فعلية بهذه الصفة	• المتصرفون الذين تم توظيفهم أو ترقيتهم قبل تاريخ 2016/11/09. • متصرف محل	03	متصرف رئيسي
3	4 سا	- إختبار في إدارة و تسيير مشاريع الإعلام الآلي ، 4 3 سا - إختبار في تخطيط أنظمة المعلومات ، 2 2 سا - إختبار في أمن أنظمة الإعلام الآلي،	7 سنوات خدمة فعلية بهذه الصفة	• مهندس رئيسي في الإعلام الآلي	01	رئيس المهندسين في الإعلام الآلي
4	4 سا	- إختبار يتعلق بتقييم مشروع . 3 3 سا - إختبار في الإحصاء . 3 3 سا - إختبار في البحث العملياتي	5 سنوات خدمة فعلية بهذه الصفة	• مهندس دولة في الإحصاء	01	مهندس رئيسي في الإحصائيات
3	3 سا	• إختبار في أنظمة الإعلام و قواعد المعطيات 3 3 سا • إختبار في المعالجة عن بعد و الشبكات 2 2 سا • إختبار في البحث العملياتي	5 سنوات خدمة فعلية بهذه الصفة	• مساعد مهندس مستوى ثاني في الإعلام الآلي	01	مهندس دولة في الإعلام الآلي

30 ماي 2023



2	3 سا	<ul style="list-style-type: none"> <li>• إختبار في الثقافة العامة ،</li> <li>• إختبار اختياري في احد الميادين التالية:</li> <li>- القانون العام: القانون الإداري و القانون الدستوري،</li> <li>- الاقتصاد و المالية العامة،</li> <li>- المناجمنت العمومي.</li> <li>• إختبار في التحرير الإداري،</li> </ul>	5 سنوات خدمة فعلية بهذه الصفة	<ul style="list-style-type: none"> <li>• الملحقون الرئيسيون الذين تم توظيفهم أو ترقيتهم قبل تاريخ 2016/11/09</li> <li>• مساعد متصرف</li> </ul>	03	متصرف
2	3 سا	<ul style="list-style-type: none"> <li>• إختبار في الثقافة العامة ،</li> <li>• إختبار حول تنظيم و تقنيات تسيير أنظمة المعلومات الوثائقية و الأرشيفية</li> <li>• إختبار في اللغة الأجنبية.</li> </ul>	5 سنوات خدمة فعلية بهذه الصفة	<ul style="list-style-type: none"> <li>• مساعد وثائقي أمين محفوظات</li> </ul>	01	وثائقي أمين محفوظات
2	3 سا	<ul style="list-style-type: none"> <li>- إختبار في أنظمة الإعلام و قواعد المعطيات</li> </ul>	5 سنوات خدمة فعلية بهذه الصفة	<ul style="list-style-type: none"> <li>• مساعد مهندس مستوى أول في الإعلام الآلي</li> </ul>	01	مساعد مهندس مستوى ثاني في الإعلام الآلي
3	3 سا	<ul style="list-style-type: none"> <li>- إختبار في الشبكات و أمن الإعلام الآلي</li> </ul>				
4	3 سا	<ul style="list-style-type: none"> <li>- إختبار في هندسة أجهزة الكمبيوتر</li> </ul>				
2	3 سا	<ul style="list-style-type: none"> <li>- إختبار في الثقافة العامة،</li> </ul>	5 سنوات خدمة فعلية بهذه الصفة	<ul style="list-style-type: none"> <li>• مساعد مهندس مستوى أول في الإحصاء</li> </ul>	01	مساعد مهندس مستوى ثاني في الإحصاء
3	3 سا	<ul style="list-style-type: none"> <li>- إختبار في الإقتصاد القياسي ،</li> </ul>				
4	3 سا	<ul style="list-style-type: none"> <li>- إختبار في الإحصاء،</li> </ul>				



2	3 سا	<ul style="list-style-type: none"> <li>• إختبار في الثقافة العامة ،</li> <li>• إختبار اختياري في احد الميادين التالية:</li> <li>- القانون العام: القانون الإداري و القانون الدستوري،</li> <li>- الاقتصاد و المالية العامة،</li> <li>- تسيير الموارد البشرية.</li> <li>• إختبار في التحرير الإداري،</li> </ul>	5 سنوات خدمة فعلية بهذه الصفة	<ul style="list-style-type: none"> <li>• الملحقون الرئيسيون الذين تم توظيفهم أو ترقيةهم بعد تاريخ 2016/11/09</li> <li>• كاتب مديرية رئيسي</li> <li>• محاسب إداري رئيسي</li> </ul>	02	مساعد متصرف
2	3 سا	<ul style="list-style-type: none"> <li>• إختبار في الثقافة العامة ،</li> <li>• إختبار في المحاسبة العمومية.</li> <li>• إختبار اختياري في القانون الإداري أو المالية العامة</li> </ul>	5 سنوات خدمة فعلية بهذه الصفة	<ul style="list-style-type: none"> <li>• محاسب إداري</li> </ul>	02	محاسب إداري رئيسي
2	3 سا	<ul style="list-style-type: none"> <li>• إختبار في الثقافة العامة ،</li> <li>• إختبار اختياري في احد الميادين التالية:</li> <li>- القانون العام: القانون الإداري و القانون الدستوري،</li> <li>- الإقتصاد و المالية العامة،</li> <li>- تسيير الموارد البشرية</li> <li>• إختبار في التحرير الإداري.</li> </ul>	5 سنوات خدمة فعلية بهذه الصفة	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ملحق للإدارة</li> </ul>	02	ملحق رئيسي للإدارة
2	3 سا	<ul style="list-style-type: none"> <li>- إختبار في الثقافة العامة .</li> <li>- إختبار يتعلق بالخوارزمية و أنظمة التشغيل ،</li> <li>- إختبار في المبادئ القاعدية لأنظمة المعلومات و البطاقات.</li> </ul>	5 سنوات خدمة فعلية بهذه الصفة	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تقني في الإعلام الآلي</li> </ul>	02	تقني سامي في الإعلام الآلي

30 ماي 2023



المعامل	المدة	البرنامج	شروط المشاركة		الرتبة	المناصب المالية المفتوحة
			الاقدمية	الرتبة		
2	3 سا	<input type="checkbox"/> اختبار في الثقافة العامة ، <input type="checkbox"/> اختبار في لغات البرمجة . <input type="checkbox"/> اختبار في أنظمة التشغيل،	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 سنوات خدمة فعلية بهذه الصفة</li> </ul>	معاون تقني في الإعلام الآلي	في إطار ترقية الرتب الآيلة للزوال	تقني في الإعلام الآلي
2	2 سا	<input type="checkbox"/> اختبار يتضمن عدة إمتحانات تهدف إلى تقييم الثقافة المهنية للمرشح لاسيما مختلف التقنيات التي لها صلة مع الاختصاص و التقنيات المتعلقة صيانة المعدات وكذا المتعلقة بالنظافة والأمن	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 سنوات خدمة فعلية بهذه الصفة</li> </ul>	العمال المهنيين من الصنف الأول	في إطار ترقية الرتب الآيلة للزوال	عامل مهني خارج الصنف
3	2 سا	<input type="checkbox"/> اختبار تطبيقي <input type="checkbox"/> اختبار شفوي للنجاح النهائي : يتضمن مناقشة مع أعضاء اللجنة بالبرنامج				
1	30 د					

2	3 سا	<ul style="list-style-type: none"> <li>• إختبار في الثقافة العامة ،</li> <li>• إختبار إختياري في احد الميادين التالية:</li> </ul>				
3	3 سا	<ul style="list-style-type: none"> <li>- القانون العام: القانون الإداري و القانون الدستوري،</li> <li>- الإقتصاد و المالية العامة،</li> <li>- تسيير الموارد البشرية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 سنوات خدمة فعلية بهذه الصفة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• عون إدارة رئيسي</li> </ul>	01	ملحق للإدارة
3	3 سا	<ul style="list-style-type: none"> <li>• إختبار في التحرير الإداري،</li> </ul>				
2	2 سا	<ul style="list-style-type: none"> <li>- إختبار في تحرير نص ،</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 سنوات خدمة فعلية بهذه الصفة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• عون حفظ البيانات</li> </ul>	01	كاتب
3	3 سا	<ul style="list-style-type: none"> <li>- إختبار في الأمانة ،</li> </ul>				
2	2 سا	<ul style="list-style-type: none"> <li>- إختبار في الاعلام الألي .</li> </ul>				

### - تكوين الملف:

- طلب خطي ممضي من طرف الأمين العام للكلية.
- نسخة من محضر تنصيب المعني.
- نسخة من مقرر التعيين.
- نسخة من مقرر الترسيم.
- نسخة من مقرر الاستيداع عند الاقتضاء.
- نسخة من مقرر آخر ترقية في الدرجة.



Handwritten signature or initials in blue ink.